



**DEPENDENCIA:** Presidencia Municipal  
**OFICIO/223PM/2016**

**ASUNTO:** Solicitud de Reembolso.

San Luis de la Paz, Gto., a 03 de Febrero de 2016.

**C.P Paula Ortiz Rojas**  
**Tesorera Municipal**  
**Presente:**

Por este conducto le envío un cordial saludo y le solicito de la manera más atenta, realizar el trámite en la partida de Gastos de Representación, para el Reembolso a nombre de Mario Alejandro Alcacio Limón de las facturas que adjunto en original al presente, por un total de **\$1,060.00 (Un Mil Sesenta Pesos 00/100 MN)**, con motivo de salida a la Ciudad de México el día 28 der enero del presente, en mi representación con el Lic. Armando Orozco Vidrio, Director General de Servicios de Administración y Enajenación de Bienes, de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.

Sin otro particular por el momento me despido de usted, quedando como su atento y seguro servidor.

Atentamente

**"Acciones Contigo"**

**Prof. Guillermo Rodríguez Contreras**  
Presidente Municipal



- Con copia:
- Archivo
  - Minutario

032016  
1578.105 05 01  
09014

Presidencia