

REPORTE DE ACTIVIDADES

Salida de San Luis de la Paz el día 6 de marzo del presente a las 7:45 A. M. con destino a la ciudad de Irapuato en compañía de la C. P. Paula Ortiz Rojas, Tesorera Municipal, quién tomó parte en taller de Relaciones Humanas, iniciando este a las 10:00 a. m. y finalizando a las 2 p. m.

La llegada a San Luis de la Paz fue a las 5 p.m.

Sin otro particular por el momento y agradeciendo las atenciones que sirva brindar al presente, me es grato quedar de usted como su atento y seguro servidor.

San Luis de la Paz, Gto., 8 de marzo de 2018

Atentamente



Pedro Francisco González Aguilar

Auxiliar Administrativo



CFOLIO _____

(CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO)

Con fundamento y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 139 fracciones II, V, XIV, XV y XIX de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y sus Municipios

DEPARTAMENTO: TESORERIA MUNICIAPAL.

FECHA: 06/03/2018

NOMBREC. : C.P. PAULA ORTIZ ROJAS, TESORERA MUNICIPAL

C. PEDRO FRANCISCO GONZALEZ AGUILAR. AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Hago de su conocimiento que ha sido comisionado PARA IR : A LA CIUDAD DE IRAPUATO

Monto financiero necesario para realizar la actividad (Viáticos)

Número

Letra:

(Llenar sólo en caso de utilizar vehículo para la comisión)

Número de Unidad: 288 Marca: VW Modelo: JETTA

Kilometraje actual _____ Distancia aprox. (ida y vuelta) KM _____ -

Combustible a utilizar:

Objetivo de la comision: Participar en el Taller de Recursos Humanos

Observaciones derivadas de la actividad comisionado:

Autorización del Director de
Área

SELLO DE
COMPROBACIÓN

Validación del personal
donde se realizó la
comisión

SELLO DE
COMPROBACIÓN