

COMPROBACION DE GASTOS POR CONCEPTO DE VIATICOS

FECHA: 6/Abril/2018

PUESTO DEL SOLICITANTE: Coordinador

DENOMINACION DEL CARGO: ADMINISTRATIVO [] OPERATIVO [] DIRECTIVO [/]

AREA DE ADSCRIPCION: Unidad Municipal de Planeacion

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Juan Carlos Rayas Gallegos

DENOMINACION DEL ACTO DE REPRESENTACION: Taller actualizacion PMD

NÚMERO DE PERSONAS ACOMPAÑANTES: 2

IMPORTE EJERCIDO POR EL TOTAL DE ACOMPAÑANTES: \$ 388.50

ESTADO Y CIUDAD DE ORIGEN: San Luis de la Paz, Gto.

ESTADO Y CIUDAD DE DESTINO: Silao, Gto.

MOTIVO DEL CARGO O COMISIÓN: Asistencia al taller de actualización PMD

SALIDA: 8:00

REGRESO: 16:30

IMPORTE TOTAL EJERCIDO EROGADO: \$ 388.50

IMPORTE TOTAL DE GASTOS NO EROGADOS: \$ 231.50

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL TITULAR DE AREA



OFICIO DE COMISIÓN

Folio: _____

(CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN LUIS DE LA PAZ GTO.)

Con fundamento y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 117 fracciones II, V, XV y XVII de la ley orgánica municipal para el estado de Guanajuato y sus municipios

| | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Referencia _____ | Fecha: <u>21-marzo-2018</u> |
| <u>Rayas Gallegos Juan Carlos, Morales Baeza Jennifer Nathanael</u> | |
| Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s) | |
| Dirección o Dependencia: <u>Unidad Municipal de Planeación</u> | |
| Hago de su conocimiento que Usted ha sido comisionado para: | |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentarse en las instalaciones del IPLANEG Puerto Interior, Silao, Gto. Durante <u>el</u> día, <u>23 de marzo del 2018.</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Con el objeto de: Asistir a la actualización del Pan Municipal de Desarrollo.

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiempo considerado para la realización de la actividad _____ |
| Monto financiero a utilizar para la realización de la actividad (viáticos) \$ (_____ pesos 00/100 m.n.). |

Llenar solo en caso de utilizar vehículo para la comisión

| | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Numero de unidad _____ | Marca del vehículo _____ | Modelo _____ |
| Kilometraje actual _____ | Distancia aproximada en kilómetros ida y vuelta _____ | |
| Cantidad de combustible a utilizar _____ | Cantidad de combustible que cargara _____ | |
| Numero de vale _____ | Hora estimada de salida _____ | Hora estimada de llegada _____ |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Cuál es el objetivo de la comisión? <u>Asistir a la actualización del Pan Municipal de Desarrollo</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Autorización por parte Del Superior Jerárquico De la Dirección</p>  <p>M.A. Juan Carlos Rayas Gallegos Coordinador de la Unidad Municipal de Planeación</p> | <p>Sello de comprobación.</p>  <p>umuplan Unidad Municipal de Planeación</p> <p>Validación de personal donde se realizó la comisión.</p>  <p>Nombre, Firma y Cargo</p> | <p>Sello de Comprobación.</p> <p>Instituto de Planeación del Estado de Guanajuato</p> <p>RECIBIDO</p> <p>23 MAR. 2018</p> <p>OFICIALIA DE PARTES</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Es obligación de todo Servidor Público Municipal cumplir con diligencia las observaciones, requerimientos y resoluciones que reciba de los órganos de control interno, (CONTRALORIA MUNICIPAL) conforme a la competencia de estos, así como dar respuesta a las recomendaciones que se emitan artículo 11 fracción XVII de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.