

COMPROBACION DE GASTOS POR CONCEPTO DE VIATICOS

FECHA:

03/11/2017

PUESTO DEL SOLICITANTE:

Encargado de Compras

DENOMINACION DEL CARGO:

ADMINISTRATIVO

OPERATIVO

DIRECTIVO

AREA DE ADSCRIPCION:

Oficialia Mayor

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

Orlando Abraham Martinez Dominguez

DENOMINACION DEL ACTO DE REPRESENTACION:

Adquirir Articulos

NÚMERO DE PERSONAS ACOMPAÑANTES:

2

IMPORTE EJERCIDO POR EL TOTAL DE ACOMPAÑANTES:

\$ 338.00

ESTADO Y CIUDAD DE ORIGEN:

San Luis de la Paz, Guanajuato

ESTADO Y CIUDAD DE DESTINO:

Queretaro, Queretaro

MOTIVO DEL CARGO O COMISIÓN:

SALIDA:

10:00 hrs

REGRESO:

18:00 hrs

IMPORTE TOTAL EJERCIDO EROGADO:

IMPORTE TOTAL DE GASTOS NO EROGADOS:

Orlando M. D. M.

FIRMA DEL SOLICITANTE



[Handwritten signature]

FIRMA DEL TITULAR DE AREA



OFICIO DE COMISIÓN

Folio: _____

(CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN LUIS DE LA PAZ GTO.)

Con fundamento y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 117 fracciones II, V, XV y XVII de la ley orgánica municipal para el estado de Guanajuato y sus municipios

Referencia _____ Fecha: 03/11/17
C. LAE ORLANDO ABRAHAM MARTINEZ DOMINGUEZ, MARIO ARTURO PINEDAS BLANCAS
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)
Dirección OFICIALIA MAYOR Nivel y Puesto ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES.

Hago de su conocimiento que usted ha sido comisionado para:
ACUDIR A LA CIUDAD DE QUERETARO Durante 1 día, del 03/11/17 AL 03/11/17
Con el objeto de REALIZAR COMPRAS VARIAS, ADQUIRIDAS AL DEPARTAMENTO Tiempo considerado para la realización de la actividad 1 DIA
Monto financiero a utilizar para la realización de la actividad (viáticos) _
m.n. \$338.00

Llenar solo en caso de utilizar vehículo para la comisión
Numero de unidad _____ Marca del vehículo _____ Modelo _____
Kilometraje actual _____ Distancia aproximada en kilómetros ida y vuelta _____
Cantidad de combustible a utilizar _____ Cantidad de combustible que cargara _____
Numero de vale _____ Hora estimada de salida _____ Hora estimada de llegada _____

¿Cuál es el objetivo de la comisión?
A REALIZAR COMPRAS VARIAS PARA LA DIRECCION DE CASA DE CULTURA Y REALIZAR COTIZACIONES DE SEGURIDAD PUBLICA derivadas de la actividad comisionada:

Autorización por parte Del Superior Jerárquico De la Dirección  LIC. JUAN ENRIQUE LICEA PEREZ Oficial Mayor		Validación de personal donde se realizó la Comisión. Nombre, Firma y Cargo	Sello de Comprobación.
---	---	---	---------------------------

Es obligación de todo servidor público municipal cumplir con diligencia las observaciones, requerimientos y resoluciones que reciba de los órganos de control interno, (CONTRALORIA MUNICIPAL) conforme a la competencia de estos, así como dar respuesta a las recomendaciones que se emitan. Artículo 11 fracción XVII de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.