

CURRICULUM VITAE

FORMACION ACADEMICA

2005-2009 Universidad: Universidad De León
Licenciatura en contabilidad
Carretera San Luis de la Paz- Dolores Hidalgo

2001-2004 Preparatoria: Instituto "La Paz"
San Luis de la Paz, Gto.

1997-2000 Secundaria: Escuela Secundaria Técnica No. 25
Carretera a pozos- libramiento sur

EXPERIENCIA LABORAL

Enero 2016 a la fecha.

Presidencia Municipal de San Luis de la Paz

Dirección: Morelos 102, Col. Centro

Función desempeñada: Encargada de Finanzas

Funciones realizadas: integrar, archivar y realizar el cierre de cuenta pública, elaborar y capturar en sistema el presupuesto de ingresos así como sus modificaciones, llevar

control del presupuesto de ingresos, supervisar conciliaciones bancarias y aperturas de cuentas, registrar recursos de programas especiales, elaborar Iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio, coordinar que los ingresos de ciertos departamentos sean entregados en tiempo y forma, registrar participaciones estatales, darle atención y seguimiento a las observaciones realizadas por el Órgano de Fiscalización Superior, elaborar Disposiciones Administrativas de recaudación, emitir reportes a áreas solicitantes y elaborar oficios a diferentes dependencias.

OCTUBRE 2015 – DICIEMBRE 2015

Presidencia Municipal de San Luis de la Paz

Dirección: Morelos 102, Col. Centro

Función desempeñada: Asesor Contable

Funciones realizadas: integración de cuenta pública, archivar y realizar el cierre de cuenta pública, brindar apoyo durante auditorias, darle atención y seguimiento a las observaciones realizadas por el Órgano de Fiscalización Superior, elaboración de Disposiciones Administrativas de Recaudación, emisión de reportes a áreas solicitantes y elaboración de oficios a diferentes dependencias.

Abril 2014 – OCTUBRE 2015

Presidencia Municipal de San Luis de la Paz

Dirección: Morelos 102, Col. Centro

Función desempeñada: Director de Ingresos

Funciones realizadas: integración de cuenta pública, archivar y realizar el cierre de cuenta pública, elaboración de modificaciones del presupuesto de ingresos, control del presupuesto de ingresos, registro de recursos de programas especiales, elaboración de Iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio, coordinar que los ingresos de ciertos departamentos sean entregados en tiempo y forma, registro de participaciones estatales, darle atención y seguimiento a las observaciones realizadas por el Órgano de Fiscalización Superior, elaboración de Disposiciones Administrativas de recaudación, emisión de reportes a áreas solicitantes y elaboración de oficios a diferentes dependencias.

Junio 2012 -- Mayo 2014

AGROPECUARIA REGA S. P. R. de R. L.

Dirección: Portal Vertíz No. 129 Col. Centro

Función desempeñada: Auxiliar administrativo y contable

Funciones realizadas: elaboración y captura de pólizas, transferencias bancarias, conciliaciones, nómina y manejo de personal.

Octubre 2009 – Abril 2013

Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Luis de la Paz.

Dirección: Morelos 345, Col. La Virgencita

Función desempeñada: Auxiliar contable y encargada del área de compras.

Funciones realizadas: elaboración de cheques, pólizas, cotizaciones y conciliaciones bancarias, pagos a proveedores, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, depósitos bancarios, prestaciones a trabajadores, administración del área de caja e inventario.

Septiembre 2007 – Febrero 2009

Corporativo TEYSA

Dirección: Montes Blancos # 18, Col. Lomas de la Paz, San Luis de la Paz.

Función desempeñada: Auxiliar contable

Funciones realizadas: elaboración de facturas, cheques y pólizas. Pago de nómina, encargada de reunir documentos para la contabilidad.

Febrero 2006 – Agosto 2007

Semanario Noreste de Guanajuato

Dirección: Niños Héroes # 201.5, Col. Centro, San Luis de la Paz, Gto.

Función desempeñada: asistente administrativo.

Funciones realizadas: elaboración de facturas, cheques y depósitos bancarios.

OTROS

2017

- Curso "Segunda Jornada de Capacitación de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato 2017" llevado a cabo por el Colegio de Contadores Públicos de León, Gto. Y Auditoría Superior del Estado de Guanajuato.

2016

- "Diplomado Virtual en Contabilidad Gubernamental" promovido por la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización y Control Gubernamental (ASOFIS) del 11 de julio 2016 al 11 de noviembre 2016.

2016

- Curso "Transparencia de la Información Financiera" llevado a cabo el 13 de julio de 2016 por la Secretaría del CACEG.

2014

- Curso "Actualización en materia de Contabilidad Gubernamental"

2012

- Taller "Jornada de Capacitación para funcionarios 2012", San Luis de la Paz, Gto.

2011

- Colaboración en la Capacitación para la Administración de Comités Rurales del Sistema de Agua Comunitario" San Luis de la Paz, Gto.

2010

- Curso "Contabilidad Gubernamental", Guanajuato, Gto.
- Curso "Presupuestos". Guanajuato, Gto.
- Taller "Jornada de Capacitación a funcionarios municipales". San Miguel de Allende, Gto.
- Curso "Comprobantes Fiscales Digitales" Guanajuato, Gto.

2008

- VI Congreso Internacional de Administración y Contaduría.

C.P. Sandra Alicia Hurtado Pérez