



ESTUDIOS

Maestría en Relaciones Públicas.
Universidad de León
Lic. en Contaduría Pública
Instituto Americano de San Luis de la Paz, A.C.

SOFTWARE

ContPaq, CheqPaq, COI, NOI, SUA,
PASCIOILLI 300, DISPMAG, IDSE, Inter-
net, OFFICE , Works, Adobe Acrobat, etc.

OBJETIVO PROFESIONAL

Aportar conocimiento e innovación en forma profesional para alcanzar la ejecución de los objetivos especificados por la empresa, mediante la implementación de herramientas, métodos y tecnologías que ayuden al logro de los mismos, mejorando y optimizando las actividades que envuelven el funcionamiento de la organización.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auditor A Organismos Gubernamentales

Revisar, verificar y evaluar en materia contable, financiera, legal, operacional y de cualquier otra naturaleza a las Dependencias y Entidades del Municipio de San Luis de la Paz de acuerdo a la normatividad vigente, con el fin de instruir acciones de solventación, determinar áreas de oportunidad y riesgo y promover acciones de responsabilidad administrativa respectivamente.

Contraloría Municipal
San Luis de la Paz
Mar. de 2014 a la fecha

Auditor de Estados Financieros y Cuenta Pública

Revisar, verificar y evaluar en materia contable, financiera, legal, operacional y de cualquier otra naturaleza a las Dependencias y Entidades del Municipio de San Luis de la Paz de acuerdo a la normatividad vigente, con el fin de instruir acciones de solventación, determinar áreas de oportunidad y riesgo y promover acciones de responsabilidad administrativa respectivamente.

Contraloría Municipal
San Luis de la Paz
Mar. de 2013 a Mar. 2014

Contador Público

Llevar a cabo la administración contable, fiscal y laboral de clientes para determinar su mejor funcionamiento dentro de la economía regional y así maximizar sus resultados. Elaborar los estados financieros requeridos , elaboración de contratos de personal, nóminas. manejo de los recursos financieros del negocio, elaboración de toda la documentación. que el IMSS requiere (Formatos SATIC).

Contador Público
Independiente
Feb. de 2005 a la fecha



○ ○ ○

CONTADOR PÚBLICO

Lic. Gerardo Morales Otero

• Edad • Estado Civil: • Cel • San Luis de la Paz, Gto. • C.P. 37900 •
• Ced. Prof. • Tel.



○ ○ ○

Coordinador Administrativo

Encargado de Administrar la Región IV con sede en San Luis de la Paz de la CEDAF, facilitando las labores administrativas gestionando cualquier tipo de situación y/o enmienda administrativa que exista, para efficientar las labores de la CEDAF dentro de la Región. Servir como enlace para la Comunicación de manera más directa entre la Región y las Oficinas Centrales del citado Instituto. Salvaguarda y Control de Activos, Control de Asistencias, Manejo Regional del ELDO, Control de Fondo Revolvente y Comprobaciones de Gastos.

Comisión Estatal de
Cultura Física y Deporte
Abril de 2011 a Sept. 2012

Gestor Administrativo

Administrar la Región de San Luis de la Paz del INJUG, facilitando las labores administrativas para el área operativa, gestionando cualquier tipo de situación y/o enmienda administrativa que exista, para efficientar las labores del INJUG dentro de la Región. Servir como enlace para la comunicación de manera más directa entre la región y las oficinas centrales del citado Instituto. Salvaguarda y control de activos, control de asistencias, manejo regional del SEREG, control de fondo revolvente y comprobaciones de gastos. Así como en el trabajo con jóvenes de manera directa, implementando los programas que en la actualidad esta trabajando el INJUG en el Estado de Guanajuato para conseguir que la Juventud Guanajuatense sea más competitiva y tenga un proyecto y plan de vida trascendental consiguiendo con ello que orienten su vida al éxito.

Instituto de la Juventud
Guanajuatense, I.A.S
Feb. de 2009 a Dic. 2010

Asistente de Contabilidad

Lograr que el proceso contable de la empresa sea más eficaz, creando con ello una disminución de tiempo en la determinación de impuestos y las solicitudes de devolución de IVA. Además se creó un esquema para el control y registro de ventas el cual ayudó al Departamento de Cuentas por Cobrar. Se logró controlar las importaciones y se creó un registro muy detallado de la materia Prima, y de esta forma poder determinar los costos reales del producto terminado.

Funciones: Registro y captura de pólizas, (ingresos, egresos, cheque y diario), conciliaciones bancarias, elaboración y capturas de devoluciones de IVA. Elaboración de facturas. Control y registro de ventas. Control y registro de materia prima, así como el registro de Importaciones.

Plastics Technology de
México, S. de R.L. de C.V.
Jun. de 2005 a Oct. 2005



Contador Público

Elaboración y control de la contabilidad de diversos clientes de una manera eficaz creando una armonía entre lo contable, fiscal, laboral, financiero y de seguridad social, de esta manera proporcionando a nuestros clientes los mejores resultados administrativos de su empresa.

Funciones: Registro y captura de pólizas, (Ingresos, egresos, cheques y diario), conciliaciones bancarias, control de bancos, cálculo de impuestos ISR, IVA, IA, nóminas, cálculo de cuotas obrero-patronales, movimientos ante el IMSS (altas, bajas, modificaciones de salario), declaraciones anuales, declaraciones informativas, pagos provisionales, cálculo de finiquitos, liquidaciones y manejo de los Estados Financieros (Estado de Resultados, Estados de Posición Financiera, aumentos y disminución de capitales, etc.)

Despacho Contable

C.P. Gerardo Briones A.

Sep. de 2000 a Ene. 2005

CURSOS Y TALLERES

- *Diplomado para Servidores Públicos en temas específicos de prevención social de la violencia, Enero a Marzo de 2012. Solartics Asesoría & Soluciones tecnológicas en coordinación con Seguridad Pública del Municipio de San Luis de la Paz.*
- *Proyecta Primer Simposium anual de Relaciones Públicas 2011. Universidad de León e Instituto Estatal de Capacitación, Julio 2011, León Gto.*
- *Taller de Facturación Electrónica 2011. Universidad Continente Americano. Noviembre de 2010. San Luis de la Paz, Gto.*
- *Taller de Simulador de Negocios. Fundación E. Centro de Capacitación Obrajuelo. Junio de 2010. Acámbaro, Gto.*
- *Curso de Profesionalización 2010. Instituto de la Juventud Guanajuatense. Junio de 2010. León, Gto.*
- *Taller de Toma de Decisiones. Centro Mexicano de Programación Neurolingüística. Octubre de 2010. León, Gto.*
- *Taller de Habilidades de Coaching para el Liderazgo. Centro Mexicano de Programación Neurolingüística. Octubre de 2010. León, Gto.*
- *Curso Práctico sobre: Reformas al Seguro Social y Seguro Social para Empresas Constructoras, Urbanizadoras, Pavimentadoras, Inmobiliarias. Terrazas & Terrazas Consultores Profesionales, S.C. Octubre de 2008. Querétaro. Qro.*
- *Taller Práctico. Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU). Subsidio al empleo y Sueldos y Salarios 2008. Terrazas & Terrazas Consultores Profesionales S.C., Febrero 2008. León, Gto.*

