



Israel Alejandro Monasterio Olvera

San Luis de la Paz, Gto.

Objetivo profesional.

Responder con resultados en cuanto a desarrollo de objetivos, logro de metas y productividad, siendo un profesionalista flexible, adaptable a distintos medios y puestos de trabajo así como estar en constante renovación y lograr la integración adecuada a un grupo de trabajo para conseguir resultados satisfactorios.

Formación académica.

(Septiembre 2012 – septiembre 2015) Universidad de León, San Luis de la Paz, Guanajuato.

Licenciatura en Derecho (PASANTE).

Experiencia.

SUBSEMUN, Presidencia Municipal. San Luis de la Paz, Gto.

Conferencista de Proyecto; "Prevención de delito entre las juventudes", "Como generar fuentes de trabajo entre las juventudes"

- *Creación de proyectos para personas emprendedoras.*
- *Conferencias entre jóvenes.*
- *Dar seguimiento a los proyectos realizados.*
- *Brindar atención y calidez al público para la orientación de los temas entre las juventudes.*
- *Realizar un análisis de los temas impartidos.*
- *Realizar reporte del proyecto.*

Jefe Inmediato: Lic. Saúl Lino

Puesto inmediato: Presidente Municipal.

Teléfono de la organización: 468 688 23 31.

Aplicación de exámenes enlace. USAE, San Luis de la Paz, Gto.

Supervisor de Aplicación.

- *Capacitación sobre aplicación*
- *Vigilar dentro de circunscripción que se dé cumplimiento a la estrategia de aplicación así como el seguimiento de los lineamientos y estrategias que se establezcan.*

Jefe inmediato: Lic. Juan Pablo Romero C.

Puesto de jefe inmediato: Apoyo de sub Jefatura de servicios al personal.

Teléfono de la organización: 468 6888 27 17.

Capacitador para adultos mayores. INAEBA, San Luis de la Paz, Gto. (Septiembre 2015- Diciembre 2015)

Supervisor de enseñanza para adultos mayores.

- *Brindar atención personalizada para el desarrollo de los adultos.*
- *Realización de análisis, para una mejor complementación de los temas impartidos.*
- *Aplicación de exámenes mensuales para evaluar a cada uno de los mismos.*

Jefe inmediato: José Urías.

Teléfono de la organización:

Softwares. Manejo de paquete Office, Word, Power Point, Excel.

Otros. Licencia de conducir Vigente.

Conocimientos y habilidades.

Facilidad de palabra, responsabilidad, iniciativa, capacidad de trabajar en equipo, búsqueda de la mejora continua en las acciones, liderazgo en la realización de proyectos, actitud positiva, capacidad de observación y análisis, dedicación y confiabilidad.