



C.P. Sandra Guadalupe Lugo Loredo

Experiencia Laboral

Tesorería Municipal, San Luis de la Paz, Gto.

Director de Egresos (2007-2016)

Responsable del control y administración de los egresos, elaboración de propuestas presupuestales, coordinación de personal.

Jefe de Programas (2006 a 2007)

Responsable del control y administración de Ramo 33 y programas especiales, coordinación de personal.

Auxiliar de Programas, Tesorería (2003 a 2006)

Elaboración de conciliaciones bancarias, registros contables, y revisión de saldos bancarios.

Despacho contable (C.P. Paulo Villanueva)

Auxiliar Contable (2000 a 2001)

Registros contables, captura de facturas y cálculos de impuestos.

Formación Académica

1997 – 2001

Licenciatura en Contaduría Pública

Instituto Americano

Formación Complementaria

- Entrega – Recepción de la Administración Pública Municipal, Órgano de Fiscalización Superior, 5 horas, 2015

- Diplomado Presupuesto Basado en Resultados (PBR), Universidad Nacional Autónoma de México y Subsecretaría de Egresos de la SHCP 210 horas, 2014.
- Diplomado de Habilidades Directivas Instituto Estatal de Capacitación, 120 horas, 2014
- Taller Teórico-práctico Presupuesto Basado en Resultados (PBR), Instituto Mexicano de Contadores Públicos de León, 18 puntos.
- Herramientas para la aplicación del FAISM, Órgano de Fiscalización Superior, 7 horas, 2014.
- Auditoria al Desempeño, Órgano de Fiscalización Superior, 5 horas, 2014.
- Diplomado de Excel, Instituto Estatal de Capacitación, 120 horas, 2012
- Jornadas de Capacitación de Funcionarios Públicos, Órgano de Fiscalización Superior, 2010
- Diplomado Fiscal, Asesores en Desarrollo Profesional, 35 horas, 2008.
- Contabilidad Gubernamental, Secretaría de Finanzas y Administración, 12 horas, 2007.
- Entrega – Recepción de la Administración Pública Municipal, Instituto de la Administración Pública de Guanajuato, 8 horas, 2006.
- Creando el Futuro en la Administración Pública, CEHUPNL, 12 horas, 2005.
- Obligaciones Gubernamentales, Conference México, 6 horas, 2005.
- Gestión y Técnicas Presupuestales, FOMEPE, 9 horas, 2005.
- Taller de Nomina, Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Guanajuato, 25 horas, 2001
- Taller Aspecto Fiscal, Legal y de Seguridad Social de Sueldos y Salarios, Dávila Jiménez y Asociados S.C., 30 horas. 2000.
- Taller Sistema de Contabilidad Integral, Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Guanajuato, 20 horas, 2000.