Registro de Trámites y Servicios

DEPENDENCIA:	**Presidencia Municipal de San Luis de la Paz, Gto.** **Dirección de Transito Vialidad y Autotransporte**

NOMBRE:	CLASIFICACIÓN:	**CLAVE**	**FECHA DE REGISTRO**		

OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO
PERMISOS PARA REALIZAR CARAVANAS DE VEHICULOS Y PEATONES

USUARIOS
CIUDADANIA EN GENERAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, RELIGIOSAS, EMPRESAS, ETC.

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	**COSTO**	**TIEMPO DE RESPUESTA**	**VIGENCIA**
Permiso por escrito	Sin costo	Inmediato	Por evento

LUGAR DONDE SE REALIZA			
Oficina Receptora	Tránsito Vialidad y Autotransporte		
Horario de Atención	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas	**Teléfono:**	01 (468) 68-8-15-75 ext. 101
Domicilio	Galeana # 202 San Luisito		
Oficina Resolutora	Dirección de Tránsito Vialidad y Autotransporte		
Horario de Atención	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas	**Teléfono:**	01 (468) 68 8-15-75 ext.101
Domicilio			

REQUISITOS	**DOCUMENTO REQUERIDO**		
	ORIGINAL	**COPIA**	**OBSERVACIONES**
Solicitud por escrito en donde menciona calle a recorrer horario y fecha.	1	1	

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE	* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

OBSERVACIONES

En este espacio mencionar si aplican algunas de las figuras jurídicas de **“Afirmativa Ficta o Negativa Ficta”** así como la(s) **sanciones a que se hace acreedora la dependencia** que incumpla alguna(s) de las disposiciones que se mencionan en este documento.

FUNDAMENTOS DE LEY

Ley Orgánica Municipal para el estado de Guanajuato, Articulo 141 Fracc. VIII

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

Reglamento de Tránsito para el Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

Art. 60: Las Autoridades de Tránsito Municipal podrán autorizar el Transito de caravanas de vehículos y peatones en la vía pública así como el cierre de o restricción de la circulación en vialidades determinadas para obtención de la autorización respectiva, los organizadores del evento deberán reunir los siguientes requisitos:

I.- Presentar solicitud por escrito con por lo menos 5 días de anticipación.

II.- Indicar día y hora del evento así como el número de personas de vehículos participantes.

III.- Señalar las vialidades donde se pretende llevar a cabo el evento.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE

LIC. JOSE DE JESUS CASTILLO ALVARADO

Sello de la Dirección **Firma del Director**