

Registro de Trámites y Servicios

| | | | | | |
|--|---|---|--|----------------------------|---------------------------|
| DEPENDENCIA: | | Presidencia Municipal de San Luis de la Paz, Dirección de Servicios Municipales | | | |
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | | CLAVE | FECHA DE REGISTRO | |
| REPARACION Y MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO | | | | 03 | 02 2016 |
| USUARIOS | | | | | |
| PUBLICO EN GENERAL | | | | | |
| DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | | COSTO | | TIEMPO DE RESPUESTA | VIGENCIA |
| Comprobante de reporte | | GRATUITO | | 5 minutos | Por Reparación |
| LUGAR DONDE SE REALIZA | | | | | |
| Oficina Receptora | | Presidencia Municipal de San Luis de la Paz, Dirección de Servicios Municipales | | | |
| Domicilio | Calle México 68 s/n Col. Ladrilleras C:P: 37900 | | Municipio | San Luis de la Paz, Gto. | |
| Teléfono (s) | 01 468 688 77 39 | Fax | | e-mail | dsmunicipales@hotmail.com |
| Horario de atención | | De 08:00 a 16:00 hrs De Lunes a Viernes. | | | |
| Oficina Resolutora | | Presidencia Municipal de San Luis de la Paz, Dirección de Servicios Municipales | | | |
| REQUISITOS | | | | DOCUMENTO REQUERIDO | |
| | | | | ORIGINAL | COPIA |
| 1. Identificación oficial de quien realiza el trámite | | | | √ | √ |
| 2. Solicitud verbal de reporte o mediante oficio | | | | √ | √ |
| √ La copia será para cotejo posteriormente se entregara al solicitante | | | √ El original se quedara en esta Dirección, con el fin de integrarla en expediente | | |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| √ La reparación se realiza de 3 tres días a una semana, dependiendo la existencia del material requerido para reparación, en caso de reportes en comunidades puede tardar un poco más debido a la distancia. | | | | | |
| FUNDAMENTOS DE LEY | | | | | |
| √ Ley Orgánica del Estado de Guanajuato, titulo Séptimo, Capitulo Primero de los Servicios Públicos Municipales, artículo 141, Fracción II. | | | | | |
| FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA | | | | | |
| √ No tiene | | | | | |