



**JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**

TRÁMITES Y SERVICIOS

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|--------------------------|
| DEPENDENCIA: JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO. | | | | |
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | | CLAVE | FECHA DE REGISTRO |
| SOLICITUD DE AJUSTE A LA FACTURACIÓN DE CUENTA POR SERVICIOS NO PRESTADOS | | | AD-SLP-JAPASP-15 | 19 01 2016 |
| USUARIOS | | | | |
| PUBLICO EN GENERAL | | | | |
| DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | COSTO | TIEMPO DE RESPUESTA | VIGENCIA | |
| RECIBO CON AJUSTE O CANCELACION DE ADEUDO | NINGUNO | 15 DIAS HABILES | EN CONSTANTE REVISION POR CAMBIOS | |
| LUGAR DONDE SE REALIZA | | | | |
| Oficina Receptora | JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO. ENCARGADO: AREA DE COBRANZA, LIC. DANIELA AZANZA PEÑA | | | |
| Domicilio | MORELOS No. 349 COL. VIRGENCITA | Municipio | SAN LUIS DE LA PAZ, GTO. | |
| Teléfono (s) | 01 468 68 83055 | e-mail | japasp_slpz@hotmail.com. | |
| Fax | 01 468 68 8 34 05 | | | |
| Horario de atención | DE 8:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES. | | | |
| Oficina Resolutora | JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO. | | | |
| REQUISITOS | | | DOCUMENTO REQUERIDO | |
| | | | ORIGINAL | COPIA |
| 1. LLENAR SOLICITUD 2. CREDENCIAL DE ELECTOR. 3. RECIBO DE COBRO | | | * | 1 |
| ✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE | | *EL SOLICITANTE DEBERÁ GUARDAR COPIA DE SOLICITUD. | | |
| OBSERVACIONES | | | | |
| REVISIÓN DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO, MUESTRAS FOTOGRAFICAS DEL DOMICILIO SEÑALADO POR EL SOLICITANTE Y AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO Y DIRECTOR DE ESTE ORGANISMO SEGÚN EXPEDIENTE ARMADO. | | | | |
| FUNDAMENTOS DE LEY | | | | |
| . | | | | |
| FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA | | | | |
| • AUTORIZADO EN SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DE JAPASP Del día 20 de febrero del 2006, punto no. 7 Asuntos generales | | | | |