



OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PORCENTAJE
<p>PRESTAR UN SERVICIO EFICIENTE A LA CIUDADANÍA, ADEMÁS DE SER EL ENLACE ENTRE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y EL AYUNTAMIENTO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EMITIR CONVOCATORIAS PARA SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES, LEVANTAR ACTAS Y NOTIFICAR ACUERDOS DE AYUNTAMIENTO.</li> <li>• ATENDER LA CIUDADANÍA EN LA EXPEDICIÓN DE PERMISOS, CARTAS DE RESIDENCIA, PRE-CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, CORRESPONDENCIA Y COORDINACIÓN DE DELEGADOS MUNICIPALES.</li> <li>• COORDINACIÓN DE ÁRBITROS CALIFICADORES PARA CONTROL DE DETENIDOS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS, CALIFICACIÓN DE MULTAS DE TRÁNSITO, EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO INFRACCIÓN Y CONSTANCIAS DE NO FALTAS ADMINISTRATIVAS.</li> <li>• RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE REALIZA LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, (UIAP), ADEMÁS DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB PARA PUBLICAR INFORMACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA MISMA POR DIRECCIONES Y/O DEPENDENCIA DE LAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.</li> <li>• LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE ARCHIVO MUNICIPAL, EXPEDICIÓN DE FOTOCOPIAS Y CONTROL DE LIBROS DE ACTAS.</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>REPRESENTAR LEGALMENTE AL MUNICIPIO EN LOS LITIGIOS EN QUE SEA PARTE, ASÍ COMO LA DEFENSA DE SUS INTERESES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA.</li> <li>• CONTESTACIÓN DE DEMANDAS, REQUERIMIENTOS, OFRECIMIENTO DE PRUEBAS Y ALEGADOS, INTERPOSICIÓN DE RECURSOS Y SEGUIMIENTO DE JUICIOS</li> </ul>	<p>100%</p>

NOTA: EL PORCENTAJE DE ESTOS OBJETIVOS SE DESPRENDE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DÍA CON DÍA